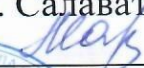


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22

г. Салавата

 Г.М. Мартынова

Приказ № 318

от «30» декабря 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 22»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МБДОУ № 22 г. Салавата
Мартынова Г.М.

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МБДОУ № 22 г. Салавата (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2020 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; Уставом МБДОУ № 22 г. Салавата и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет муниципального образования городского округа город Салават Республики Башкортостан. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования ДОО из бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- дополнительных платных образовательных услуг, проводимых в ДОО;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ДОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие ДОО, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга воспитанников.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОО является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБДОУ № 22 г. Салавата после рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции и Совета родителей ДОО и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете родителей ДОО и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Условия привлечения целевых взносов

2.1 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Советом родителей (законных представителей) воспитанников, групповым собранием родителей, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель Совета родителей (либо член Совета родителей) представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3 Размер целевого вноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт ДОО. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ № 22 г. Салавата.

2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом родителей ДОО, принявшими решение о привлечении средств.

3. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОО.

3.5. Имущество, переданное ДОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Советом родителей ДОО.

3.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения;
- оформить акт передачи имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) с подписями руководителя, материально-ответственного лица учреждения благотворителя (жертвователя) не позднее чем через 1 месяц после получения;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- предоставить ежегодный отчет (на сайте ДОО) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- ткани на пошив для театральной деятельности;
- канцелярские товары для детского творчества;
- медикаментов и медицинского оборудования для воспитанников
- оборудования, материалов и инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, групповых ячеек;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО;

- услуги по содержанию имущества.

4.5. Внебюджетные средства (от оказания дополнительных платных образовательных услуг), расходуются на приобретение:

- различные виды доплат работникам;
- учебно-методических пособий;
- противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- услуги связи;
- текущий ремонт;
- печатные периодические издания;
- проектные и изыскательные работы;
- санитарно-эпидемиологические услуги;
- оплата курсов повышения квалификации персонала;
- мебели и мягкого инвентаря;
- ткани на пошив для театральной деятельности;
- канцелярские товары для детского творчества;
- оборудования, материалов и инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, групповых ячеек;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО;
- услуги по содержанию имущества.

4.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим один раз в год с ежеквартальной корректировкой (при необходимости).

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Руководитель ДОО и Совет родителей обязаны отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников ДОО о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.3. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1 Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Рассмотрено на заседании Комиссии по
противодействию коррупции МБДОУ № 22 г. Салавата
Протокол № 2 от 26.12.2025г.

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ № 22 г. Салавата
Протокол № 4 от 19.12.2025 г.

Принято на заседание Совета родителей
МБДОУ № 22 г. Салавата
Протокол № 3 от 26.12.2025 г.

Прото, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два) лист 06

Заведующий МБДО ' № 22 г. Славяна

Г.М. Марченко

